

به اطلاع همکاران محترم می‌رساند جهت دریافت خسارت هزینه‌های درمانی خود در سال ۹۳ حتما نکات ذیل را رعایت فرمایید تا در پرداخت هزینه‌های شما تسهیل گردد.

مدارک مورد نیاز جهت پرداخت خسارت هزینه‌های سرپایی (پاراکلینکی)

کلیه هزینه‌ها

اصل قبض پرداختی، اصل و کپی جواب خدمت انجام شده، دستور پزشک مهر شده

ویزیت:

اصل قبض رسید (مبلغ پرداختی توسط بیمار) ممهور به مهر پزشک معالج و قید تاریخ

تذکره: قید مهر پزشک معالج جهت بررسی نوع تخصص الزامی می‌باشد

عینک:

۱. اصل قبض رسید (مبلغ پرداختی توسط بیمار) ممهور به مهر مرکز خرید عینک و قید تاریخ

۲. برگه تعیین نمره چشم (ممهور به مهر چشم پزشک و یا اپتومتریست)

دارو:

نسخه سوم داروها که در دفترچه درمانی باقی می‌ماند حتما باید دارای مهر پزشک معالج و مهر داروخانه باشد

و داروها باید خوانا باشند و مبلغ دریافتی نیز ذکر شده باشد. (فقط داروهایی که در تعهد بیمه گر پایه (تامین

اجتماعی) بوده و در فهرست داروی مورد تأیید وزارت بهداشت می‌باشد، قابل پرداخت است)

تذکره: برای سهولت در پرداخت خسارت پیشنهاد می‌شود از صفحه دستور پزشک قبل از مراجعه به داروخانه

کپی گرفته شود تا مشکل ناخوانا بودن صفحه سوم تسهیل گردد و یا از داروخانه‌هایی که امکان صدور فاکتور

به همراه ریز دارو دارند فاکتور تهیه نمود.

مدارک مورد نیاز جهت پرداخت خسارت هزینه‌های بیمارستانی

صورت حساب کامل بیمارستان شامل: شرح عمل و خلاصه پرونده، شرح بیهوشی، ریز دارو، ریز لوازم، ریز

آزمایشات و لوازم مصرفی در بیمارستان، که همه این مدارک باید اصل و ممهور به مهر بیمارستان باشد.

مدارک اورژانس و عمل سرپایی خارج از تعهدات پرداخت می‌باشد.

تذکره مهم: روی صفحه اول کلیه مدارک ارائه شده نام و نام خانوادگی سرپرست و کد پرسنلی و شماره تلفن

همراه حتما قید شود.

در صورت عدم پرداخت هزینه‌های پاراکلینکی بیش از ۲ هفته از تاریخ تحویل به بیمه اطلاعات خود شامل: نام سرپرست/صف یا ستاد/نام

بیمار/نوع هزینه/تاریخ تحویل به بیمه/را به سامانه ۰۱۳۱۲۰۰۷۲۲۷۰۰۳۰۰ پیامک بفرمایید تا سریعاً رسیدگی و از طریق پیامک پاسخ داده

شود.

در صورت نیاز به مشاوره و راهنمایی در خصوص کلیه امور بیمه ای با آقای منطقی نماینده بیمه البرز به شماره ۰۹۱۹۶۶۶۳۳۹۲ تماس

حاصل نمایید.

بیمه خودروی کارکنان (ثالث و بدنه) همچون سنوات گذشته با اخذ معرفی نامه از اداره رفاه و بیمه به صورت اقساطی و تخفیف اضافی

ویژه مرکز مدیریت انجام می‌گیرد.

اداره رفاه و بیمه