

معاونت تهذیب

شرح وظائف واحدهای معاونت محترم تهذیب
تذکر: مسئول تمامی امور واحدهای زیر مجموعه، معاون آموزش می باشد و در صورت کم کاری باید پاسخ گو باشد
و گزارش ماهیانه مصور بعهد خود معاون تهذیب می باشد

مشخصات: محمد احسان عباسی

کمیته انضباطی:

- 1- شناخت لازم در محاسبه، مراقبه و تهذیب نفس و آشنایی با آثار بزرگان و لزوم شرکت در کلاس های عمومی تهذیب و اخلاق مدرسه
- 2- ضرورت انضباط در امور و زندگی
- 3- نظم و برنامه ریزی زمانی در امور درسی
- 4- انضباط اخلاقی شخصی و اجتماعی
- 5- لزوم همکاری با شؤون حوزه علمیه
- 6- آشنایی با زندگی پیامبر(ص) در زمینه های مختلف خصوصا اخلاقی
- 7- آشنایی با آداب و معاشرت با استاد
- 8- آشنایی با کتاب آداب المتعلمین
- 9- آشنایی با کتب اخلاقی مرحوم نراقی
- 10- آشنایی با دعای مکارم اخلاق امام سجاد(علیه السلام) و سایر ادعیه و کتاب شریف مفاتیح الجنان
- 11- تعلیم آداب حجره داری و پوشش در مکان حجرات
- 12- تعلیم آداب پوشش و زی طلبگی

بسیج طلاب:

- 1- لزوم شناخت جایگاه امام و رهبری و اطاعت از رهبر معظم انقلاب(مدظله العالی) و روحانیت
- 2- آگاهی سیاسی از وضعیت احزاب و عدم وابستگی به آنها
- 3- لزوم آمادگی در دفاع از حریم اسلام و مسلمین و انقلاب اسلامی ایران
- 4- استفاده از اردوی جهادی و شرکت در جهاد سازندگی و کمک به محرومین
- 5- لزوم ارتباط با مرکز بسیج سپاه منطقه
- 6- تشکیل پرونده بسیج طلاب طبق ضوابط
- 7- آمادگی رزمی هرچندی یک بار با هماهنگی بسیج منطقه
- 8- هماهنگی با بسیج مسجد نبی اکرم(صلی الله علیه و آله و سلم) و استفاده از آموزش ها و امکانات آنها
واحد پژوهش های قرآنی:

- 1- آشنایی با دقت روخوانی آیات قرآن و صوت و آشنایی با قرائت نماز
- 2- تعلیم مفاهیم قرآنی و ادعیه
- 3- یادداشت نویسی از برداشت های شخصی و ارائه به استاد و استفاده از راهنمایی ایشان
- 4- آشنایی با تاریخ قرآن و اطلاعات عمومی و معارف دینی
- 5- آشنایی با تفسیر و تأویل
- 6- نگاه کلی به تاریخ انبیاء در قرآن کریم و سبک زندگی آن بزرگواران
- 7- آیات اخلاقی قرآن در موضوعات مختلف مورد بررسی قرار گیرد
- 8- آشنایی به معنی وحی و جایگاه رسالت
- 9- آشنایی با تاریخ زندگی پیامبر اسلام و ائمه طاهرین(علیهم السلام)
- 10- تعلیم اصولی حفظ قرآن کریم و ایجاد انگیزه جهت حفظ در بین طلاب